

ПРИКАЗ № 74

по Управлению образования МР «Карабудахкентский район»

от «02» апреля 2024 г.

с. Карабудахкент

Об организованном окончании 2023-2024 учебного года в ОО МР «Карабудахкентский район» и проведении государственной итоговой аттестации выпускников

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115, «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551, «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 233/552, с учетом единого расписания государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году и в целях организованного завершения 2023/24 учебного года в образовательных организациях муниципального района «Карабудахкентского района», реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям общеобразовательных организаций:

1.1. Обеспечить завершение 2023-2024 учебного года в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом на текущий учебный год конкретной образовательной организации (сроки окончания учебного года 9,11 классы-21мая, 1-8,10 классы-25мая).

1.2. Организовать проведение торжественных мероприятий, посвященных окончанию учебного года («Последний звонок»), **24-25 мая 2024 года**. ОУ на базе которых расположен ППЭ -**21 мая 2024 года**.

1.3. Обеспечить проведение всеми учителями анализа выполнения учебных программ, включая практические части по общеобразовательным предметам, в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, обеспечить организацию повторения пройденного

материала в целях закрепления знаний обучающихся и ликвидации имеющихся пробелов, обратив особое внимание на организацию индивидуальной помощи обучающимся, испытывающим затруднения в освоении образовательных программ. Организовать работу по компенсации дефицитов знаний обучающихся с учетом необходимости достижения планируемых результатов освоения образовательной программы соответствующего уровня.

1.4. Провести проверку заполнения журналов на соответствие записей тем уроков рабочим программам учителей по всем предметам, подсчитать количество уроков, внесенное в журнал, сравнить их с количеством часов по учебному плану и в рабочей программе учителя. Проверить своевременность выставления оценок и их накапливаемость, дающую возможность аттестовать обучающихся по окончании учебного года по всем предметам. На основании анализа выполнения рабочих программ учителей обеспечить подсчет количества часов по объему за учебный год по каждому учебному предмету. Заранее провести анализ количества часов в целом, реализуемых по уровням образования, в соответствии с требованиями ФГОС (уровень начального общего образования: не менее 2904 часов за 4 года, уровень основного общего образования не менее 5267 часов за 5 лет, уровень среднего общего образования не менее 2170 часов за 2 года). В случае невыполнения ФГОС по объему внести изменения в календарный учебный график.

1.5. Обеспечить проведение традиционных педагогических советов:

- о допуске к экзаменам учащихся 9, 11 классов **14-15 мая 2024 года;**
- о переводе учащихся 1 - 8, 10 классов **27-28 мая 2024 года;**

Довести до родителей (законных представителей) решения в части перевода обучающихся в следующий класс и допуска к государственной итоговой аттестации.

1.6. Обеспечить участие выпускников 9 и 11 классов в государственной итоговой аттестации в соответствии со сроками, установленными приказами Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки в строгом соответствии с федеральными и региональными нормативными и инструктивными документами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

1.7. Обеспечить проведение промежуточной аттестации и организовать участие в государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования лиц, освоивших общеобразовательную программу в форме самообразования или семейного образования.

1.8. Обеспечить доставку и сопровождение выпускников для прохождения государственной итоговой аттестации в соответствии со схемами доставки выпускников, расписанием ГИА и распределением выпускников по ППЭ, созданным на базе образовательных организаций.

1.9. Обеспечить явку организаторов, задействованных в организации и проведении ГИА, на экзамены в ППЭ согласно распределению, в РИС.

1.10. Выдать выпускникам, завершившим уровень основного общего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по

двум обязательным предметам и двум предметам по выбору, аттестат об основном общем образовании.

1.11. Выдать выпускникам, завершившим уровень среднего общего образования, и набравшим на ЕГЭ по русскому языку и математике количество баллов не ниже минимального, аттестат о среднем общем образовании.

1.12. Выдать выпускникам, завершившим обучение по образовательным программам основного общего или среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые отметки «отлично» по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне основного общего или среднего общего образования, аттестаты с отличием, а выпускникам 11 классов - аттестат с отличием и медали «За особые успехи в учении» I и II степеней в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 29 сентября 2023 года №730 «Об утверждении порядка и условий выдачи медалей «За особые успехи в учении» I и II степеней.

1.13. В соответствии с Порядком поведения ГИА обеспечить повторное участие в резервные сроки в экзаменах выпускников, получивших неудовлетворительные результаты (9-х классов – не более по двум предметам, 11 классов - в ЕГЭ по одному обязательному предмету). Лицам, не прошедшим ГИА при повторной сдаче экзаменов и допущенным к ГИА, выдать справку об обучении по образцу, самостоятельно разработанному и утвержденному приказом по ОУ, и информировать их о возможности пройти государственную итоговую аттестацию по соответствующим предметам в дополнительный период в 2024 году.

1.14. Обеспечить соблюдение установленных норм и правил противопожарной, санитарной, антитеррористической безопасности, принять меры по обеспечению безопасности выпускников, их родителей (законных представителей), педагогических работников общеобразовательных организаций по предотвращению террористических и экстремистских акций, иных преступлений в отношении детей, педагогических работников и учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в период проведения массовых мероприятий, во время проведения государственной итоговой аттестации; провести инструктажи с участниками образовательного процесса, принять меры, недопущения фактов правонарушений среди несовершеннолетних, злоупотребления ими алкогольных напитков, курительных смесей, психотропных, наркотических веществ.

1.15. Организовать дежурство педагогических работников с привлечением к охране общественного порядка родителей (законных представителей) обучающихся.

1.16. Обеспечить своевременное внесение в ФИС ФРДО данных о вновь выданных аттестатах, не позднее 3 дней с даты выдачи.

1.17. Обеспечить контроль:

- за организованным завершением 2023/24 учебного года в общеобразовательных организациях;
- за подготовкой обучающихся к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- за созданием необходимых условий, в том числе обеспечение психологического комфорта для прохождения ГИА выпускниками с

ограниченными возможностями здоровья в соответствии с рекомендациями ПМПК; при создании особых условий для выпускников с ОВЗ руководствоваться методическими рекомендациями Рособрнадзора;

- за исполнением требований, предъявляемых к хранению, оформлению, выдаче и учету аттестатов об основном общем и среднем общем образовании;
- за подготовкой и проведением торжественных мероприятий, посвященных окончанию учебного года, вручению аттестатов об основном общем и среднем общем образовании.

1.18. Обеспечить ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с федеральными и региональными нормативными и инструктивными документами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации, в том числе с использованием сайтов образовательных организаций.

1.19. Обеспечить своевременное издание приказов об отчислении выпускников в связи с завершением основного общего или среднего общего образования. Зачисление в 10 класс осуществлять в соответствии с Порядком индивидуального отбора для получения среднего общего образования (локальный акт ОУ).

1.20. Обеспечить предоставление в управление образования:

- информации о времени и месте проведения торжественных мероприятий, посвященных окончанию 2023/24 учебного года («Последний звонок») (до **29 апреля** на электронный адрес burliat-valieva@mail.ru, согласно приложению №1);
- информации о не допущенных к ОГЭ, ЕГЭ (до **16 мая** на электронный адрес naima_2009@rambler.ru, согласно приложению №2);
- графика проведения выпускных вечеров с указанием даты, времени и места проведения мероприятия (до **30 мая** на электронный адрес burliat-valieva@mail.ru, согласно приложению №3);

1.21. Осуществить предварительное комплектование и распределение учебной нагрузки на следующий учебный год.

1.22. Издать приказ об организованном окончании учебного года в общеобразовательных организациях.

2. Руководителям ОУ, являющихся пунктами проведения ОГЭ и (или) ЕГЭ, обеспечить подготовку ППЭ в соответствии с инструктивными материалами, за день до проведения экзамена, подписание протоколов готовности ППЭ с руководителем пункта проведения. Оказывать всяческое содействие руководителю ППЭ по вопросам использования здания школы и техническим вопросам.

3. Заместителю начальника Управления образования Каирбекову А.К. осуществить общую организацию и подготовку процедур проведения государственной итоговой аттестации на территории района и организованного окончания учебного года.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник
Управления образования



Т.Хизриева

Т.Хизриева